

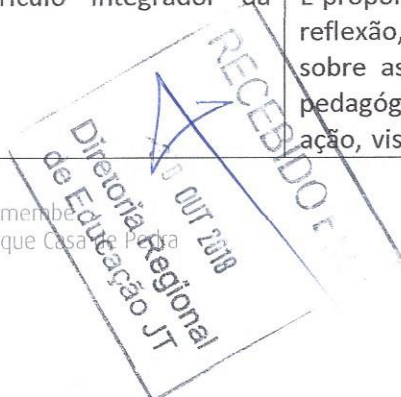


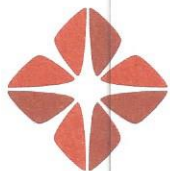
São Paulo, 25 de abril de 2018.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, CONTENDO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O SEU CUMPRIMENTO E O COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS CONFORME PORTARIA SME Nº 4.548/17.

CEI: Jardim Tremembé
PERÍODO DE 01/01/2018 a 31/03/2018

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS	PARECER QUANTO A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
A utilização e cumprimento da portaria SME 4548/2017 (ESTABELECE NORMAS PARA A CELEBRAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO DE TERMOS DE COLABORAÇÃO).	A unidade mantém a parceria de forma organizada e com responsabilidade com suas prestações de contas bem como, atualizações do eol, documentação, livros, ofícios, manutenções, alimentação, registros de RH, vigilância de acordo com o manual de gestão e parceria.
A utilização e cumprimento da portaria 7450/2015 (PADRÕES BÁSICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL).	O CEI tem como responsabilidade assegurar a todos uma Educação Democrática, pautada em princípios éticos, estéticos e políticos. O trabalho pedagógico pautado em respeito aos direitos dos bebês e crianças.
A utilização e cumprimento das Orientações Normativas nº01/15 (AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL).	São realizados registros, sequencias de atividades e projetos pelas professoras, contendo assim a estratégias, vivências, experiências e observação, do dia a dia dos bebês e crianças na unidade que serão utilizadas como processo de documentação pedagógica para avaliação individual para o processo de desenvolvimento dos mesmos.
A utilização do Currículo Integrador da Infância Paulistana.	É proporcionado pela unidade, momentos de reflexão, discussão, integração, debates sobre as práticas pedagógicas em reuniões pedagógicas, reunião de pai, IQD e plano de ação, visando a participação democrática e a





A utilização das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.	construção de um currículo integrador. O CEI faz o cumprimento das diretrizes no que diz respeito na organização, articulação, desenvolvimento e avaliação de suas propostas pedagógicas. Trabalha de forma democrática tanto com os bebês e crianças, quanto comunidade e funcionários da unidade.
--	--

METAS/ETAPAS	ESPECIFICAÇÃO	ATENDIDO
Meta 1 Matricular 100% das crianças de acordo com o número de atendimento previsto no termo de colaboração para o CEI	Conforme a capacidade da parceria, as providências relativas à matrícula do novo candidato, encaminhado pelo Sistema EOL, são imediatas, no tocante à comunicação com os responsáveis.	Foram matriculada todas as crianças encaminhadas, através do sistema Eol, fechando o trimestre com 182 vagas preenchidas.
Meta 2 Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças	Será realizado acompanhamento sistemático da frequência das crianças, mediante controle da frequência diária (Diário de Classe), documento de justificativa de faltas preenchidas e assinadas pelos responsáveis legais das crianças e pelo relatório analítico que faz parte do sistema EOL (Escola Online). Serão adotadas todas as medidas necessárias para a regularização da frequência. Poderão ser consideradas justificadas as faltas em razão de atendimento à saúde, por meio de comprovante (atestado médico, receituário, atestado de comparecimento para consulta ou realização de exames laboratoriais ou outro documento firmado por profissional da saúde) ou declaração dos próprios pais	Realizamos contato com os pais ou responsáveis, quando acompanhamos no diário de classe o excesso, de faltas para evitar o cancelamento da matrícula, as faltas são justificadas com atestados, declarações, justificativa por escrito e outros.

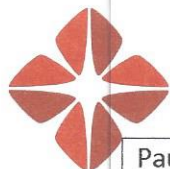




	ou responsáveis (nos casos de viagem, férias, doença em família e outros).	
Meta 3 Garantir 100% de gratuidade no atendimento	O atendimento e todas as atividades promovidas pelo CEI serão gratuitos. Portanto não será cobrada nenhuma taxa ou exigência financeira das famílias.	De acordo com a Portaria nº 4.548/2017 não cobrada nenhuma taxa ou exigência financeira das famílias.
Meta 4 Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento do CEI	Garantir a organização de 100% dos espaços para pleno funcionamento do CEI.	De acordo com os Padrões Básicos de Qualidade na Educação Infantil Paulistana, proporcionamos as adequações dos espaços internos e externos assegurando a singularidade e a relação entre as crianças de idades diferentes.
Meta 5 Cumprir plenamente o plano de adequação	Cumprir 100% o Plano de Adequação.	De acordo com os Padrões Básicos de Qualidade na Educação Infantil Paulistana. Atendimento às orientações/solicitações constantes no relatório mensal da Supervisão Escolar e Engenheiro da DRE.
Meta 6 Manter o quadro de recursos humanos previsto, considerando os prazos da Portaria	O quadro de Recursos Humanos será organizado de acordo com o artigo 13 da Portaria 4548/2017 de modo a assegurar o atendimento pedagógico e administrativo durante todo o período de funcionamento do CEI. Nos casos de desligamento ou afastamento de funcionário do quadro obrigatório, a qualquer título, é providenciada a substituição, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco).	O quadro de recursos humanos está organizado de modo a assegurar o atendimento pedagógico e administrativo durante todo o período de funcionamento do CEI, devendo ser observados os aspectos quantitativos e qualitativos, conforme Artigo 13 da Portaria SME nº 4548/2017.
Meta 7 Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SME	As Reuniões Pedagógicas, especificamente, devem ser momentos formativos para todos os profissionais do CEI, com pauta previamente	Estamos atendendo de acordo a Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e publicações de SME.



	<p>elaborada e para a socialização das propostas da SME;</p> <p>Grupo de estudo: onde traduz no favorecimento do profissional na busca de atualização, e embasa o teoricamente na observação de sua prática bem como dos demais profissionais;</p>	<p>Através das Reuniões Pedagógicas e DIPED.</p>
<p>Meta 8 Manter organizada e atualizada 100% da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários, inclusive os registros pertinentes no EOL</p>	<p>Realizar os cadastros de imediato no sistema EOL será consultado e atualizado diariamente;</p> <p>A unidade manterá organizados 100% dos documentos dos funcionários e das crianças, nos respectivos prontuários. Será mantida a organização da documentação administrativa por meio de: livros de reuniões e atas, ocorrências e visitas, registro do ponto, prontuário dos alunos e funcionários, diários de classe, justificativas de faltas e contatos com a família, inclusive através de telegramas, legislação e demais relatórios/registros.</p> <p>Manter arquivada no prontuário dos funcionários os comprovantes de habilitação de escolaridade para verificação do supervisor.</p>	<p>Sim, atualizado 100% toda a documentação arquivada de acordo com a legislação vigente.</p>
<p>Meta 9 Garantir uma alimentação saudável a 100% das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar de São</p>	<p>O cardápio semanal garantindo o enriquecimento e diversificação das refeições, de acordo com as orientações publicadas em DOC.</p>	<p>Atendimento de acordo com o Programa de Alimentação Escolar de São Paulo (PAE);</p> <p>Especificado em manual próprio da CODAE;</p>



<p>Paulo (PAE)</p>	<p>Atendimento às dietas especiais, de acordo com a prescrição médica e orientações prefixadas do Setor responsável.</p> <p>Aquisição de gêneros alimentícios, a fim de complementar a alimentação escolar, sempre seguindo as orientações e cardápios da CODAE.</p> <p>Alimentos específicos para datas comemorativas, contempladas no Projeto Político Pedagógico.</p>	<p>Dietas especiais de acordo com a prescrição médica;</p> <p>Foram adquiridos alimentos para complementação de merenda e não entregues pelo CODAE.</p>
<p>Meta 10 Garantir condições adequadas para o bem estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas</p>	<p>Garantir as decorações e mobiliários serão organizados com respeito e representatividade da diversidade humana, levando em consideração, sobretudo, os aspectos étnico-raciais, de gênero e especificidades das crianças com deficiências, no cotidiano das Unidades Educacionais, e a autonomia e autoria das crianças;</p> <p>Durante o ano sempre que necessário, haverá a realização de reparos para a preservação do imóvel de vazamentos, infiltrações corriqueiras, problemas elétricos do quadro de distribuição interna, pintura interna e externa, troca de azulejos e demais serviços de conservação.</p> <p>Aquisição de diversos materiais, tais como: materiais não-estruturados, papéis, tintas, riscantes,</p>	<p>Estamos atendendo de acordo:</p> <p>Padrões Básicos de Qualidade na Educação Infantil</p> <p>Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil;</p> <p>Indicadores de Qualidade da Educação Infantil Paulistana;</p> <p>Currículo Integrador da Infância Paulistana</p> <p>Normativa n.01/13</p> <p>Brinquedos pedagógicos e livros para o berçário I;</p> <p>Sendo, realizado no mês de março pinturas das grades na frente do prédio e corte de grama.</p>



	tecidos coloridos, massa para modelagem, recursos midiáticos, livros infantis, objetos sonoros e instrumentos musicais;	
Meta 11 Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade educacional	Realizar ações específicas de socialização da ação educação através de registros, reuniões de pais e eventos educativos, culturais e sociais, com exposições das produções das crianças, ao longo do ano, envolvendo os bebês, crianças, educadores, famílias e comunidade, qualificando a comunicação, estreitando as relações de convivência e estimulando a participação de todos. Aplicação dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil Paulistana e elaboração do Plano de Ação; Acolhimento às famílias na sua diversidade;	Realizamos no dia 16/02 Reuniões de Pais e acolhemos a famílias sempre que necessário;
Meta 12 Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME	A garantia de experiências que: 1. Promovam o conhecimento de si e do mundo por meio da ampliação de experiências sensoriais, expressivas, corporais que possibilitem movimentação ampla expressão da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos da criança; 2. Favoreçam a imersão das crianças nas diferentes linguagens e o progressivo domínio por elas de vários gêneros e formas de	Atendimento de acordo com os Padrões de Qualidade na Educação Infantil Paulistana, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e Currículo Integrador e documentos de SME.





	<p>expressão: gestual, verbal, plástica, dramática e musical;</p> <p>3. Possibilitem às crianças experiências de narrativas, de apreciação e interação com a linguagem oral e escrita, e convívio com diferentes suportes e gêneros textuais orais e escritos;</p> <p>4. Recriem, em contextos significativos para as crianças, relações quantitativas, medidas, formas e orientações espaço temporais;</p> <p>5. Ampliem a confiança e a participação das crianças nas atividades individuais e coletivas;</p> <p>6. Possibilitem situações de aprendizagem mediadas para a elaboração da autonomia das crianças nas ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar;</p> <p>7. Possibilitem vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais, que alarguem seus padrões de referência e de identidades no diálogo e conhecimento da diversidade;</p> <p>8. Incentivem a curiosidade, a exploração, o encantamento, o questionamento, a indagação e o conhecimento das crianças em relação ao mundo físico e social, ao</p>	
--	---	--





	<p>tempo e a natureza;</p> <p>9. Promovam o relacionamento e a interação das crianças com diversificadas manifestações de música, artes plásticas e gráficas, cinema, fotografia, dança, teatro, poesia e literatura;</p> <p>10. "Promovam a interação, o cuidado, a preservação e o conhecimento da biodiversidade e da sustentabilidade da vida na terra; assim como o não desperdício dos recursos naturais". (DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL).</p>	
<p>Meta 14 Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes do CEI a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças</p>	<p>A rotina de limpeza diária do CEI será orientada e supervisionada pelo Diretor que, através da elaboração dos procedimentos operacionais padrão (POP), organizará as atividades de limpeza, higienização e conservação dos ambientes, superfícies, materiais, utensílios e equipamentos, de acordo com as normas estabelecidas pela COVISA;</p>	<p>Estamos com os ambientes limpos, materiais, ventilação e iluminação adequados.</p>
<p>Meta 15 Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.</p>	<p>Execução de todos os recursos repassados a organização pela PMSP, visando o atendimento das solicitações constantes nos relatórios de visitas mensais e do previsto em legislação, em prol de um atendimento de qualidade às crianças.</p> <p>Utilização integral do recurso</p>	<p>A execução cumpriu-se de acordo com a Portaria SME nº 4.548 e Plano de Trabalho – Termo de Colaboração.</p>






SÃO CAMILO

	para a cobertura de despesas com recursos humanos, alimentação, bens permanentes, material pedagógico, higiene e escritório, concessionárias de serviços públicos, manutenção e outras despesas relacionadas ao objeto da parceria.	
--	---	--


Rosemeire S. Assis
RG. 28.572.139-2
Diretora/Jd. Tremembé


Sociedade Beneficente São Camilo
Georgia C. da S. Aguiar
RG: 32.256.829-8 CPF: 322.789.808-07
Supervisora Educacional

ANEXO III C - Modelo de RELATÓRIO SINTÉTICO DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA - RECEITA X DESPESA

SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO CAMILO		CEI: JARDIM TREMEMBÉ	
TERMO DE COLCABORAÇÃO: Nº 967 / DRE JT / 2017		PERÍODO DE EXECUÇÃO:	JANEIRO / FEVEREIRO / MARÇO
SALDO ANTERIOR EM: 52.250,55		01/01/2018	29/03/2018
Nº CONTA CORRENTE: 00684-0			

RECEITA			DESPESA				
Valores Repassados e rendimentos no trimestre			(Lançar os totais por fonte de recurso por fonte de pagamento)				
DATA	DISCRIMINAÇÃO	VALOR	DATA	NOTA FISCAL		DISCRIMINAÇÃO	VALOR
07/02/2018	VERBA MENSAL	38.437,22	04/01/2018	6823067		Eletropaulo	752,50
07/03/2018	VERBA MENSAL	95.087,05	05/01/2018	5645/9887		Terra Networks	82,92
			12/01/2018	3095323109		VIVO	306,80
			16/01/2018	1045634		CIEE	232,00
			17/01/2018	471331805		SABESP	1.922,95
			19/01/2018	8286		Estrela do Sul (Manutenção)	1.648,00
			23/01/2018	x		Cartorio	1.100,60
			31/01/2018	2471		Manutenção	1.293,60
			31/01/2018	1446		Manutenção	174,40
			02/02/2018	6970820		Eletropaulo	732,43
			05/02/2018	CH 1954		MANUTENÇÃO - PEQUENAS DESPESAS	500,00
			05/02/2018	131971		São Paulo Transporte - SPTRANS	1.328,40
			06/02/2018	X		Pagamento Salários / JAN	8.859,99
			09/02/2018	x		Encargos - DAMSP	51,57
			09/02/2018	x		Provisão Mensal	13.369,78
			09/02/2018	7096		LABORARE	903,55
			09/02/2018	2129/8656 23		Terra Networks Brasil S/A 82,92 LC WEB Comunicação 272,50	355,42
			14/02/2018	3095323109		VIVO	233,46
			16/02/2018	471331805		SABESP	1.922,95
			20/02/2018	1366079		São Paulo Transporte - SPTRANS	73,80
			20/02/2018	2179		Glacial Refrigeração Maq. Equip.	340,00



SÃO CAMILO

			20/02/2018		29859		Provedor de Alimentos	2.308,50
			23/02/2018		8929		Comercio de Hortifrutifri Tatajuba	649,70
			23/02/2018		2424 2422 18404 18408 1457		FEMBA 581,86 FEMBA 1354,76 Matriz Comercio de Papeis 1133,75 Matriz Comercio de Papeis 1650,40 UP Load Informática LTDA 454,40	5.175,17
			27/02/2018		1959		Comercio de Hortifrutifri Tatajuba	344,00
			28/02/2018		CH 1960		MANUTENÇÃO - PEQUENAS DESPESAS	262,86
			28/02/2018		1493 347 1463		CIEE 232,00 Casa da Pedagogia 1328,00 W & comercial e Dist.LTDA 1573,19	3.133,19
			01/03/2018		1326/1821		SPTRANS/ Promobom	1.551,30
			02/03/2018		1164		Madeisan (Manutenção)	118,90
			05/03/2018		14681668		AES Eletropaulo	725,80
			06/03/2018		X		Pagamento Salários/ FEV	52.561,74
			09/03/2018		28097/7169		PromoPress - 350,00 Laborare - 451,44	801,44
			09/03/2018		6834/5399 33073/33075		Terra Networks Brasil 82,92 Freguesia C. de Embalagens 1.234,27 Freguesia C. de Embalagens 1.368,33	2.685,52
			09/03/2018		51		LC WEB Comunicação	271,48
			12/03/2018		3095323109		VIVO	259,58
			16/03/2018		x		Provisão Mensal	12.794,36
			16/03/2018		30351		Provedor de Alimentos	3.108,30
			16/03/2018		1530 1022 11531		W&A C. e Distribuidora LTDA 1.286,97 Renato Simensato (Manutenção) 1.500,00 Comércio de Gás 520,00	3.306,97
			20/03/2018		8177083		PromoBom	151,70



Sociedade Beneficente São Camilo
Centro de Educação Infantil Jardim Tremembé
Rua General Tavares da Silva, 10 - Parque Casa de Pedra
02351-100 São Paulo SP
Tel / Fax 11 2953-2707
jdtremembe@ceisaocamilo.org.br





			23/03/2018	9072 10335 1331		Comercio H. e Frios Tatajuba 1.196,50 Casa de Tintas Aricanduva 309,78 Luiz Carlos Brada 385,00	1.891,28	
			23/03/2018	1117445 609 8855/8856		CIEE 232,00 Daniel e Silvio Informatica LTDA 780,00 Matriz Comercio de Papeis LTDA 1.248,60 Matriz Comercio de Papeis LTDA 1.789,50	4.050,10	
			27/03/2018	X		Tarifas	150,00	
			28/03/2018	1469 1028		UP Load Informatica(Manut.) 174,40 Renato Simensato ME (Manut.) 2.050,00	2.224,40	
			29/03/2018	22		LC WEB Comunicação	48,83	
			29/03/2018	14387		Di Siena Industria e Comercio	1.444,72	
TOTAL							133.524,27	
TOTAL								136.204,96
SALDO ATUAL EM 29/03/2018								

Receitas Janeiro	52.250,55
Receitas Fevereiro	55.170,19
Receitas Março	105.922,00
Total	213.342,74

RECEITAS (VERBAS)	213342,74
DESPESAS Itau	136204,96
DESPESAS B.B	27567,92
TOTAL	49569,86
Juros Aplic. + Despesas	255,84
	49825,70
TARIFAS / DEVOLUÇÕES (VERIFICAR)	1250,60
TOTAL	51076,30